

# PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

*mellan*

**Användaren ("data-exportören")**

*och*

**StudyBee AB, organisationsnummer 556905–6526** (nedan kallat "Personuppgiftsbiträde"), med adress Anckargripsgatan 3, 211 19 MALMÖ.

(gemensamt "Parterna")

## Bakgrund

Skolans huvudman är enligt med personuppgiftslagen (1998:204) skyldig att teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar behandlingen av personuppgifter vid användande av molntjänster såsom StudyBees produkter.

Enligt 2 § personuppgiftsförordningen (1998:1191) är Datainspektionen Tillsynsmyndighet.

Detta avtal har författats för att uppfylla Personuppgiftslagens, Datainspektionens, och våra egna högt ställda krav på tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vid behandling av personuppgifter.

Personuppgiftslagen ställer inga krav på att avtalet ska signeras av parterna (skriftlighetskravet innebär att avtalet måste vara uttryckt i text, men texten kan finnas på papper likaväl som i elektronisk form. Något krav på undertecknande finns inte, se prop. 1997/98:44 s. 136).

Kontakta oss om ni efterfrågar ett undertecknat och/eller anpassat avtal.

## Syftet med personuppgiftsbehandlingen

1. Syftet med personuppgiftsbehandlingen och tjänsten som ligger till grund för den, beskrivs i bilaga A.

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att behandla den Personuppgiftsansvariges data för något annat syfte utöver vad som framgår av detta avtal med bilagor, med mindre att den Personuppgiftsansvarige skriftligen godkänner det i varje enskilt fall.

## Personuppgiftsbitrådets åtaganden

2. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att behandla personuppgifterna för den ansvariges räkning i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) och den ansvariges instruktioner.
3. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att begära överföring av personuppgifter registrerade enligt detta avtal till annan tredje part med begränsning av punkterna 4-5 i detta avtal. Efter mottagande av skriftliga instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet inom skälig tid vidta lämpliga åtgärder för att tillse att personuppgiftsbehandlingen anpassas enligt instruktion.

Personuppgiftsbiträdet har rätt till ersättning, enligt dennes vid tiden gällande prislista, för sådana åtgärder avseende personuppgiftsbehandlingen.

### **Personuppgiftsansvariges åtaganden**

4. Den Personuppgiftsansvarige åtar sig att så långt som möjligt underlätta personuppgiftsbehandlingen inom ramen för avtalet, bland annat genom att utan dröjsmål skriftligen förse Personuppgiftsbiträdet med behövlig information och för att i god tid meddela Personuppgiftsbiträdet om tillkommande administrativa åtgärder.
5. Den Personuppgiftsansvarige ska samordna begäran av administrativa åtgärder och får maximalt en (1) gång per månad framställa sådan begäran till Personuppgiftsbiträdet.
6. Den Personuppgiftsansvarige förbinder sig att förklara för vårdnadshavare att information om eleverna samlas in, vilka personuppgifter som lagras och vad uppgifterna används till.

### **Intygande**

7. Personuppgiftsbiträdet intygar att den egna verksamheten bedrivs enligt i branschen rådande normer och på ett sätt som möjliggör implementering av åtgärder avseende personuppgiftshantering i enlighet med detta avtal.

### **Skyddsåtgärder**

8. För all behandling av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning, ska Personuppgiftsbiträdet vidta tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder enligt Datainspektionens rekommendationer.

Personuppgiftsbiträdet avgör hur sådana åtgärder ska implementeras för att uppnå erforderlig skyddsnivå.

Personuppgiftsbiträdet är inte skyldig att vidta skyddsåtgärd som inte uttryckligen angivits i detta avtal eller följer av Datainspektionens rekommendationer.

Parterna kan besluta om utökad eller tillkommande skyddsåtgärd efter skriftlig överenskommelse. Personuppgiftsbiträdet har för sådan åtgärd rätt till ersättning, enligt dennes vid tiden gällande prislista.

### **Insyn**

9. För att kontrollera hur personuppgiftsbehandlingen utförs, har den Personuppgiftsansvarige rätt att begära ut dokumentation över Personuppgiftsbitrådets verksamhet och system i den utsträckning personuppgiftsbehandlingen för den Personuppgiftsansvariges räkning berörs.

### **Utlämnande av uppgifter**

10. Utan godkännande från den Personuppgiftsansvarige har Personuppgiftsbiträdet inte rätt att lämna ut personuppgifter till tredje part, annat än då sådant utlämnande krävs enligt lag.

Om Personuppgiftsbiträdet åläggs av myndighet att lämna ut uppgifter eller vidta annan åtgärd till följd av personuppgiftshandlingen för den Personuppgiftsansvariges räkning, har Personuppgiftsbiträdet rätt till skälig ersättning för nedlagt arbete.

### **Överföring till tredje land och underleverantör**

11. Personuppgiftsbiträdet får endast vidta överföring av personuppgifter till land som inte ingår i Europeiska unionen eller är anslutet till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om den Personuppgiftsansvarige godkänt sådan överföring.
12. Personuppgiftsbiträdet har rätt att anlita underleverantör för utförande av personuppgiftsbehandling för den Personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträdet svarar därvid för av underleverantör utfört arbete.

### **Kontaktpersoner**

13. För huvudansvaret gällande kommunikationen mellan parterna, ska en kontaktperson utses för respektive part. Parterna ska underrätta varandra om valet av kontaktperson och om eventuella tillfälliga eller bestående ändringar av kontaktperson. Om kontaktpersonen ska besitta särskild befogenhet ska detta tydligt framgå av avtalet.
14. Kontaktperson ska utan oskäligt dröjsmål meddela motpartens kontaktperson om förhållanden som kan innebära förändring av förutsättningar avseende personuppgiftshandlingen.

### **Rättelse och utplåning av personuppgifter**

15. Personuppgiftsbiträdet ska utföra rättelse eller utplåning av personuppgifter som omfattas av detta personuppgiftsbiträdesavtal enligt instruktioner från den Personuppgiftsansvarige.

Om den Personuppgiftsansvarige skriftligen begär utplåning av personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet radera personuppgifterna inom två (2) månader.

### **Upphörande av personuppgiftsbehandling**

16. Vid avtalets upphörande ska på den Personuppgiftsansvariges begäran personuppgifter tillhörande den Personuppgiftsansvarige återföras utan oskäligt dröjsmål. Sådan begäran ska ske skriftligen senast två (2) månader före avtalets upphörande.

Personuppgiftsbiträdet ska även i skälig utsträckning bistå i annan överföring enligt ovan samt i överflyttandet av tjänst till annat biträde om den Personuppgiftsansvarige inom två (2) månader i förväg skriftligen begär det. För Personuppgiftsbitrådets arbete i denna del utgår ersättning enligt dennes vid tiden gällande prislista.